

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 25.06.2025

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Центр
дополнительного
образования детей»
/Е.Н. Лытасова/



Положение о выдаче документа об обучении

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи документа об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (статья 60).

1.3. Данный документ (далее - Свидетельство, сертификат, справка) подтверждает освоение обучающимися содержания программы обучения по направленности, заявленной в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее по тексту - дополнительная общеобразовательная программа), реализуемой в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее по тексту - Учреждение).

2. Порядок выдачи Свидетельства, сертификата, справки

2.1. Свидетельство, сертификат, справка выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

2.2. Решение о выдаче Свидетельства, сертификата, справки принимается аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

2.3. Форма Свидетельства, сертификата, справки является единой для всех коллективов Учреждения (Приложение 1). В Свидетельстве указываются: - название Учреждения; - дата выдачи; регистрационный номер; - фамилия, имя,

отчество выпускника; - название дополнительной общеобразовательной программы; - срок реализации дополнительной общеобразовательной программы; - дисциплины; - название коллектива; - подписи: директора Учреждения, педагога дополнительного образования.

2.4. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5. Свидетельство, сертификат, справка может быть дополнено Приложением с указанием: - результатов итоговой аттестации; - сведений об индивидуальных достижениях обучающегося («Портфолио», «Творческие достижения обучающегося»).

2.6. Записи, вносимые в Свидетельство, сертификат, справку и Приложение, должны быть четкими и аккуратными, выполнены шариковой ручкой или на компьютере.

2.7. В случае если тот или иной пункт в Свидетельстве, сертификате, справке не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.8. Вручается Свидетельство на торжественной церемонии, посвященной этому событию, в присутствии администрации Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.10. За выдачу Свидетельства, справки и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.11. Форма образца прилагается. Приложение 1.

